

Утверждено

Общим собранием членов НП оценщиков «ЭС»  
Протокол № 4 от «30» ноября 2010г.

с изменениями и дополнения, утвержденными

Общим собранием членов НП «СРОО «ЭС»  
Протокол № 5 от «24» июня 2011г.

Общим собранием членов НП «СРОО «ЭС»  
Протокол № 9 от «15» января 2015г.

Общим собранием членов НП «СРОО «ЭС»  
Протокол № 9 от «15» января 2015г.

Общим собранием членов  
Протокол № 11 от «12» января 2017г.

Общим собранием членов Ассоциации «СРОО «ЭС»  
Протокол № 12 от «08» декабря 2017г.

Общим собранием членов Ассоциации «СРОО «ЭС»  
Протокол № 18 от «06» октября 2022г.

### **Положение об Экспертном совете Ассоциации «Саморегулируемой организации оценщиков «Экспертный совет»**

Настоящее Положение об Экспертном совете Ассоциации «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

#### **1. Статус, структура и порядок формирования Экспертного совета**

1.1. Экспертный совет является специализированным органом Ассоциации, созданным для осуществления экспертизы отчетов об оценке, содействия повышению уровня квалификации членов Ассоциации, формированию профессиональной этики членов Ассоциации и повышения авторитета Ассоциации и его членов.

1.2. Экспертный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом и Департаментом контроля Ассоциации, а также другими органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. Вопросы образования Экспертного совета, прекращения полномочий Экспертного совета или полномочий его членов относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.4. Экспертный совет образуется из членов Ассоциации в составе не менее чем 7 человек.

1.5. Президиум Экспертного совета образуется из членов Экспертного совета Ассоциации в составе от 7 до 30 человек Советом Ассоциации.

1.6. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 3 года. Члены Экспертного совета могут быть переизбраны в Экспертный совет неограниченное количество раз.

1.7. Членами Экспертного совета могут быть лица, соответствующие требованиям, установленным к членам Экспертного совета законодательством Российской Федерации в

области оценочной деятельности, а также дополнительным требованиям, установленным Советом Ассоциации.

1.8. Экспертный совет возглавляет Председатель Экспертного совета, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

1.9. Председатель Экспертного совета назначает Заместителей Председателя Экспертного совета из числа членов Экспертного совета.

1.10. Председатель Экспертного совета назначает Секретаря Экспертного совета из числа членов Экспертного совета или работников Ассоциации.

## **2. Экспертная деятельность**

2.1. К компетенции Экспертного совета относится осуществление экспертизы отчетов об оценке в соответствии с Законом об оценочной деятельности и федеральными стандартами оценки.

2.2. Экспертиза отчета может проводиться экспертом по направлению, указанному в квалификационном аттестате и соответствующему объекту оценки.

2.3. Экспертиза отчетов об оценке проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы отчетов об оценке, утвержденным Советом Ассоциации.

2.4. Обязательными условиями проведения экспертизы отчетов об оценке являются компетентность и независимость членов Экспертного совета, соблюдение требований Порядка проведения экспертизы.

2.5. Не допускается вмешательство заказчика экспертизы отчета об оценке либо иных заинтересованных лиц в деятельность членов Экспертного совета, если это может негативно повлиять на достоверность результата экспертизы, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению при экспертизе отчета об оценке.

## **3. Компетенция Экспертного совета**

3.1. К компетенции Экспертного совета относится:

3.1.1. разработка единых требований к проведению экспертизы отчетов об оценке, условиям работы членов Экспертного совета и их квалификации;

3.1.2. проведение экспертизы отчетов об оценке;

3.1.3. оказание консультационной, методической и иной помощи субъектам оценочной деятельности, заказчикам услуг по оценке и экспертизе отчетов об оценке, а также иным лицам;

3.1.4. иные вопросы, связанные с деятельностью Экспертного совета.

## **4. Компетенция Председателя Экспертного совета**

4.1. К компетенции Председателя Экспертного совета относится:

4.1.1. организация деятельности Экспертного совета;

4.1.2. представление интересов Экспертного совета в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, а также в хозяйствующих субъектах, в т.ч. банках, страховых компаниях, инвестиционных институтах и других структурах и взаимодействие с ними;

4.1.3. выдача доверенностей членам Экспертного совета на право подписи экспертных заключений на отчеты об оценке от имени Ассоциации;

4.1.4. созыв и проведение заседаний Экспертного совета и заседаний Президиума Экспертного совета;

4.1.5. утверждение повестки заседания Экспертного совета и заседания Президиума Экспертного совета;

4.1.6. привлечение квалифицированных консультантов к работе Экспертного совета, не являющихся членами Экспертного совета;

4.1.7. представление ежегодного отчета о деятельности Экспертного совета Общему собранию членов Ассоциации.

## **5. Компетенция Президиума Экспертного совета**

5.1. Президиум Экспертного совета – рабочий орган Экспертного совета, работой которого руководит Председатель Экспертного совета.

5.2. К компетенции Президиума относится разработка и вынесение на рассмотрение Совета Ассоциации проектов документов по вопросам деятельности Экспертного совета;

5.3. Заседания Президиума Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

5.4. В заседаниях Президиума Экспертного совета участвуют только члены Президиума Экспертного совета, секретарь Экспертного совета и лица, приглашенные Председателем Экспертного совета.

5.5. В случае невозможности принять участие в заседании член Президиума Экспертного совета может передать право представлять его права и интересы на заседании Президиума Экспертного совета другому члену Президиума Экспертного совета путем выдачи надлежаще оформленной доверенности.

5.6. Заседание Президиума Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума Экспертного совета.

5.7. Решения Президиума Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Президиума Экспертного совета, присутствующих на заседании.

## **6. Компетенция Секретаря Экспертного совета**

6.1. К компетенции Секретаря Экспертного совета относится:

6.1.1. подготовка повестки заседаний Экспертного совета и Президиума Экспертного совета;

6.1.2. информирование членов Экспертного совета и Президиума Экспертного совета о дате, времени и месте заседаний не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседаний;

6.1.3. ведение протоколов заседаний Экспертного совета и заседаний Президиума Экспертного совета;

6.1.4. публикация результатов работы Экспертного совета на сайте Ассоциации.

## **7. Права и обязанности членов Экспертного совета**

7.1. Члены Экспертного совета обязаны:

7.1.1. соблюдать требования законодательства в области оценочной деятельности, Порядка проведения экспертизы отчетов об оценке Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

7.1.2. принимать участие в деятельности Экспертного совета, в том числе в заседаниях Экспертного совета;

7.1.3. выполнять поручения Председателя Экспертного совета и его Заместителей в рамках их полномочий, в том числе проводить экспертизу отчетов об оценке, а также предоставлять членам Ассоциации и иным третьим лицам разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы отчетов об оценке;

7.1.4. давать показания в суде по произведенной экспертизе на основании определения суда;

7.1.5. отказаться от проведения экспертизы отчета об оценке в случае возникновения (в том числе, на этапе проведения экспертизы) обстоятельств, препятствующих проведению объективной экспертизы отчета об оценке, а также при не соответствии п.2.2. настоящего Положения;

7.1.6. обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика экспертизы отчета об оценке и третьих лиц в ходе проведения экспертизы, в соответствии с Порядком проведения экспертизы отчетов об оценке Ассоциации;

7.1.7. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика экспертизы отчета об оценке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.8. При переизбрании на новый срок не позднее 2 (двух) месяцев до Общего собрания членов в целях подтверждения квалификации направить Председателю Экспертного Совета информацию о проведенной экспертно-методической работе, в том числе о:

- научно-методических статьях,
- составленных и подписанных экспертных заключениях,
- рецензиях на документы о стоимости,
- судебных экспертизах,
- участии в подготовке методических документов,
- выступлениях на профильных образовательных и научно-практических мероприятиях,
- прохождении обучения по профильным направлениям,
- иные документы, подтверждающие экспертно-методическую работу.

7.2. Члены Экспертного совета имеют право:

7.2.1. знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии;

7.2.2. запрашивать у заказчика экспертизы и третьих лиц информацию, необходимую для проведения экспертизы отчета об оценке;

7.2.3. инициировать привлечение консультантов из числа профильных специалистов в соответствии с Порядком проведения экспертизы отчетов об оценке Ассоциации;

7.2.4. уведомлять оценщика до момента передачи экспертного заключения заказчику о результатах экспертизы подписанного им отчета об оценке, если это не противоречит условиям договора на экспертизу;

7.2.5. обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия, нарушающие права члена Экспертного совета.

7.3. Члены Экспертного совета не вправе:

7.3.1. осуществлять экспертизу отчетов об оценке, если деятельность в качестве эксперта приостановлена по решению Совета Ассоциации;

7.3.2. осуществлять иные действия, запрет на осуществление которых предусмотрен законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности и внутренними документами Ассоциации.

7.4. Действия (бездействие) эксперта или экспертов Ассоциации при проведении экспертизы отчета, результаты такой экспертизы могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Ассоциацию в порядке и в сроки, которые установлены требованиями к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение ее членом требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики Ассоциации, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, или оспорены в судебном порядке.

## **8. Заседания Экспертного совета**

8.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. В заседаниях Экспертного совета принимают участие члены Экспертного совета, а также консультанты и иные лица, привлекаемые к его работе.

8.3. В случае невозможности принять участие в заседании член Экспертного совета может передать право представлять его права и интересы на заседании Экспертного

совета другому члену Экспертного совета путем выдачи надлежаще оформленной доверенности.

8.4. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

9.1. Член Ассоциации имеет право внести предложение о внесении изменений в настоящее Положение (далее – Предложение).

9.2. Предложение направляется на имя Президента Ассоциации.

9.3. В Предложении должны быть указаны формулировки Положения в действующей и предлагаемой редакции, а также комментарий (при необходимости), в котором обосновываются предлагаемые изменения и дополнения.

9.4. Президент Ассоциации выносит, поступившее на его имя Предложение, на ближайшее заседание Совета Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

9.5. Совет Ассоциации вправе принять решение о включении вопроса о рассмотрении Предложения в повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.